

保有個人データ開示請求書

請求者ご住所： _____

ご氏名： _____ ㊞

お電話番号： _____ (_____)

以下のとおり保有個人データの開示を請求します。

開示請求する保有個人データの内容 (項目)	<input type="checkbox"/> 基本情報 (注文書の「買主(注文者)」欄に記載された情報) <input type="checkbox"/> 商品の購入履歴 <input type="checkbox"/> 検査・整備記録 <input type="checkbox"/> 保険情報 <input type="checkbox"/> 上記以外 (_____)	
※手数料について 開示請求された上記各項目につき、それぞれ1,000円(税込)の手数料をお支払いいただきます。 (開示項目数) (手数料) (手数料合計) _____ × 1,000円(税込) = _____ 円(税込)		
開示請求者の区分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人	
ご本人の氏名及び住所	ご住所	〒 _____ お電話番号 (_____)
	ご氏名	

(注) 1. 開示請求を行う際は、当社の本社もしくはお客様が個人情報を提供された当社の営業所に、下記の書類を提出又は送付してください。

- ① 保有個人データ開示請求書
- ② ご本人を確認するための公的機関が発行した証明書類 (例 運転免許証、健康保険証、旅券等)

2. 代理人による請求の場合は、1の書類に加え、下記の書類も提出又は送付してください。

- ① 代理人の地位を証明する書類 (本人からの委任状)
- ② 代理人を確認するための公的機関が発行した証明書類 (例 運転免許証、健康保険証、旅券等)

※本籍地情報などのセンシティブ情報に関する部分については、個人情報保護の観点から、塗りつぶしたうえで添付してください。

3. □については、該当するものに「レ」を記入してください。

4. 「ご本人の氏名及び住所」は、代理人による請求の場合にご記入ください。

5. 開示することにより、ご本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合、当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合、又は他の法令に違反することとなる場合には、開示に応じないことがあります。

6. 手数料は、作業時間や実費を勘案して算出しております。