

保有個人データ利用停止等請求書 (お取引先様用)

請求者ご住所： _____
ご氏名： _____ ㊞
お電話番号： _____ () _____
ご所属先(会社名など)： _____

以下のとおり保有個人データの利用の停止、消去、又は第三者への提供の停止を請求します。

請求の内容	<input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止	
請求の理由		
利用停止等の内容 (対象情報)		
利用停止等請求者の区分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人	
ご本人の氏名及び住所 (代理人による ご請求時のみ)	ご住所	〒 _____ お電話番号 () _____
	ご氏名	

- (注) 1. 利用停止等の請求を行う際は、当社 お客様相談室宛に、下記の書類を送付してください。
- ① 保有個人データ利用停止等請求書
 - ② ご本人を確認するための公的機関が発行した証明書類 (例 運転免許証、健康保険証、旅券等) のコピー
2. 代理人による請求の場合は、1の書類に加え、下記の書類も送付してください。
- ① 代理人の地位を証明する書類 (本人からの委任状)
 - ② 代理人を確認するための公的機関が発行した証明書類 (例 運転免許証、健康保険証、旅券等) のコピー

※本籍地情報などのセンシティブ情報に関する部分については、個人情報保護の観点から、塗りつぶしたうえで添付してください。

3. □については、該当するものに「レ」を記入してください。
4. 利用停止等のご請求は、個人情報の不適正な取得、利用目的の範囲を超えた利用、ご本人の同意のない第三者提供を理由とする場合に行うことができます。また、ご本人の権利又は正当な利益が害されるおそれがある場合であって、当社が利用する必要がなくなった場合、漏洩・毀損等が発生した場合にも行うことができます。但し、利用停止等に多額の費用を要する場合その他利用停止等を行うことが困難な場合であって、ご本人の権利利益を保護するために必要な代替措置をとるときは、当該請求に応じられないことがあります。