

所有権解除照会並びに解除依頼書

(所有名義人)

殿

スムーズな回答をさせていただくために、
所有名義人は必ずご記入ください。

(自動車の表示)

登録番号	(登録年月日: 年 月 日)		
車体番号			
車名	年式	型式	

このたび、私の使用する上記車両について、販売店並びに利用信販会社当への所有権解除の照会(含精算金額等の確認)、および登録手続きに関する一切の事項(登録書類の作成・登録行為・第三者に対する登録および譲渡書類の引渡)について右記必要書類を添えて依頼いたします。回答結果は、私に代わって下記受任者にご通知いただきますようお願いいたします。尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、私が責任を持って
年 月 日

依頼者(買主又は使用名義人)

住所
氏名(自署)

印

上記車両の所有権解除並びに登録手続きに関する一切の事項につき、依頼者と連名にて依頼いたします。尚依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、当社が責任を持って解決いたします。

受任者(販売店・回答書送付先)

年 月 日

住所
社名
役職名
氏名

印

TEL
FAX

担当

※ ここに免許証等の写真付公的証明を置いて、本用紙をコピーして下さい。
(依頼者印は実印・認印の何れでも可)

※ 印鑑証明でのご依頼の場合は、下記「印鑑証明書」を○で囲み、この用紙と一緒にFAX又は郵送してください。(依頼者印は実印に限る)

「印鑑証明書」

- ・ いずれの場合も、車検証記載事項と異なる場合は下記④-A・Bの裏付書類も同時にFAXをお願いいたします。
- ・ 証明書類の本籍部分は塗りつぶしてから送付願います。

所有権解除必要書類

所有権解除書類発行に必要な一般的書類は、下記の通りです。

- ① 別紙「回答書」
「所有権解除可能」とお答えしたことの確認に使用いたします。
信販会社等ご利用の場合は夫々の信販会社様発行の完済の証となる書面を別途添付してください。
- ② 車検証 (郵送する場合は必ずコピーを送付してください。)
- ③ 当書面原本(コピー不可)
- ④ 使用者の印鑑証明(当書面に実印捺印の場合)
又は、使用者の写真付公的証明書(当書面に認印捺印の場合)
※ ④については
 - A. 車検証住所と一致しない場合は連続性確認のため
・個人→住民票(附票・除票) ・法人→登記簿謄本等
 - B. 使用者名が合併・統合や結婚等で変わっている場合は同一性確認のため
・個人→戸籍謄本(戸籍抄本) ・法人→登記簿謄本等

◎ 万一、FAX送信時に誤って第三者等へ送信されトラブルが発生した場合、送信元において全ての責任を負っていただきますのでご注意ください。

※注意

- 残債確認照会のみの場合でも本人確認の為の資料(免許証コピー又は印鑑証明写真)は必ず添付してください。
- 受任者欄にFAX番号の記入のない場合には回答書の送付が出来ませんので必ずご記入ください。

下記内容でお手続きをお願い致します。

・名義変更 (愛知県内 / 愛知県外) ・廃車 ・その他 ()

株式会社 スズキ自販中部
〒467-0862 名古屋市瑞穂区堀田通4-4
TEL:052-884-8011・FAX:052-884-8012