

保有個人データ訂正等請求書 (お客様用)

請求者ご住所： _____
ご氏名： _____ ㊞
お電話番号： _____ () _____

以下のとおり保有個人データの内容の訂正、追加又は削除を請求します。

請求の内容	<input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除	
請求の理由		
訂正、追加、削除の内容 (対象情報)		
訂正等請求者の区分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人	
ご本人の氏名及び住所 (代理人による ご請求時のみ)	ご住所	〒 _____ お電話番号 () _____
	ご氏名	

- (注) 1. 訂正等請求を行う際は、当社お客様相談室に、下記の書類を送付してください。
- ① 保有個人データ訂正等請求書
 - ② ご本人を確認するための公的機関が発行した証明書類 (例 運転免許証、健康保険証、旅券等) のコピー
2. 代理人による請求の場合は、1の書類に加え、下記の書類も送付してください。
- ① 代理人の地位を証明する書類 (本人からの委任状)
 - ② 代理人を確認するための公的機関が発行した証明書類 (例 運転免許証、健康保険証、旅券等) のコピー
- ※本籍地情報などのセンシティブ情報に関する部分については、個人情報保護の観点から、塗りつぶしたうえで添付してください。
3. □については、該当するものに「レ」を記入してください。
4. 利用目的からみて訂正等が必要ではない場合、訂正等の内容が客観的な事実と反している場合には、当該請求に応じられないことがあります。